TaxPrep Pro

Español

Documentación para preparar los ingresos de su vivienda turística

Lista para propietarios no residentes con alquiler en Airbnb, Booking u otras plataformas. Envíe estos documentos a su asesor.

Propietario/a	Vivienda (dirección o referencia)	Año	Enviar al asesor antes del

Plataformas de alquiler

- [ ] **Airbnb: historial de transacciones del año**
  Exportación en CSV o Excel desde «Ingresos» → «Historial de transacciones», con reservas, comisiones y cobros.
- [ ] **Booking.com: extracto de pagos y facturas de comisión**
  Extracto o informe de pagos del año y las facturas mensuales de comisión.
- [ ] **Otras plataformas o reservas directas**
  Vrbo, agencias, gestoras o reservas pagadas por transferencia.

Banco

- [ ] **Extractos de la cuenta donde recibe los cobros**
  Todos los meses del año, incluidos los ingresos de las plataformas.
- [ ] **Devoluciones, cancelaciones y ajustes**
  Cualquier reembolso a huéspedes o ajuste descontado por la plataforma.

Gastos de la vivienda

- [ ] **Facturas de gastos con fecha e importe**
  Por ejemplo: comunidad, suministros, seguro, limpieza, reparaciones, gestión. Su asesor decidirá cuáles se tienen en cuenta.
- [ ] **Recibos de impuestos locales**
  Por ejemplo, el IBI y la tasa de basuras.

Uso y titularidad

- [ ] **Días de uso propio o de familiares**
  Fechas en que la vivienda no estuvo en alquiler porque la usó usted.
- [ ] **Titulares y porcentaje de cada uno**
  Nombre, NIE y porcentaje de propiedad de cada cotitular.
- [ ] **Número de licencia turística**
  Si la vivienda tiene registro o licencia de alquiler turístico.

> Lista orientativa. No es asesoramiento fiscal: su asesor le indicará qué documentos necesita en su caso y cómo se tratan.