TaxPrep Pro

Español

Documentación para preparar los ingresos de su vivienda turística

Lista para propietarios no residentes con alquiler en Airbnb, Booking u otras plataformas. Envíe estos documentos a su asesor.

Propietario/a	Vivienda (dirección o referencia)	Año	Enviar al asesor antes del

Plataformas de alquiler

- [ ] **Airbnb: historial de transacciones del año**
  Exportación en CSV o Excel desde «Ingresos» → «Historial de transacciones», con reservas, comisiones y cobros.
- [ ] **Booking.com: extracto de pagos y facturas de comisión**
  Extracto o informe de pagos del año y las facturas mensuales de comisión.
- [ ] **Otras plataformas o reservas directas**
  Vrbo, agencias, gestoras o reservas pagadas por transferencia.

Banco

- [ ] **Extractos de la cuenta donde recibe los cobros**
  Todos los meses del año, incluidos los ingresos de las plataformas.
- [ ] **Devoluciones, cancelaciones y ajustes**
  Cualquier reembolso a huéspedes o ajuste descontado por la plataforma.

Gastos de la vivienda

- [ ] **Facturas de gastos con fecha e importe**
  Por ejemplo: comunidad, suministros, seguro, limpieza, reparaciones, gestión. Su asesor decidirá cuáles se tienen en cuenta.
- [ ] **Recibos de impuestos locales**
  Por ejemplo, el IBI y la tasa de basuras.

Uso y titularidad

- [ ] **Días de uso propio o de familiares**
  Fechas en que la vivienda no estuvo en alquiler porque la usó usted.
- [ ] **Titulares y porcentaje de cada uno**
  Nombre, NIE y porcentaje de propiedad de cada cotitular.
- [ ] **Número de licencia turística**
  Si la vivienda tiene registro o licencia de alquiler turístico.

> Lista orientativa. No es asesoramiento fiscal: su asesor le indicará qué documentos necesita en su caso y cómo se tratan.

TaxPrep Pro

English

Documents needed to prepare your holiday-rental income

Checklist for non-resident owners renting through Airbnb, Booking or other platforms. Please send these documents to your tax adviser.

Owner	Property (address or reference)	Year	Send to your adviser by

Rental platforms

- [ ] **Airbnb: transaction history for the year**
  CSV or Excel export from “Earnings” → “Transaction history”, showing bookings, fees and payouts.
- [ ] **Booking.com: payout statement and commission invoices**
  Payout statement or report for the year and the monthly commission invoices.
- [ ] **Other platforms or direct bookings**
  Vrbo, agencies, property managers or bookings paid by bank transfer.

Bank

- [ ] **Statements of the account receiving the payouts**
  Every month of the year, including the platform payouts.
- [ ] **Refunds, cancellations and adjustments**
  Any refund to guests or adjustment deducted by the platform.

Property expenses

- [ ] **Expense invoices with date and amount**
  For example: community fees, utilities, insurance, cleaning, repairs, management. Your adviser will decide which ones apply.
- [ ] **Local tax receipts**
  For example, IBI (property tax) and waste collection tax.

Use and ownership

- [ ] **Days of personal or family use**
  Dates when the property was not rented because you used it.
- [ ] **Owners and share of each**
  Name, NIE and ownership percentage of each co-owner.
- [ ] **Tourist licence number**
  If the property has a tourist-rental registration or licence.

> Indicative checklist. This is not tax advice: your adviser will tell you which documents are needed in your case and how they are treated.

TaxPrep Pro

Deutsch

Unterlagen für die Einnahmen aus Ihrer Ferienvermietung

Checkliste für nicht in Spanien ansässige Eigentümer mit Vermietung über Airbnb, Booking oder andere Plattformen. Bitte senden Sie diese Unterlagen an Ihren Steuerberater.

Eigentümer/in	Immobilie (Adresse oder Referenz)	Jahr	An den Berater senden bis

Vermietungsplattformen

- [ ] **Airbnb: Transaktionsverlauf des Jahres**
  CSV- oder Excel-Export unter „Einnahmen“ → „Transaktionsverlauf“ mit Buchungen, Gebühren und Auszahlungen.
- [ ] **Booking.com: Auszahlungsübersicht und Provisionsrechnungen**
  Auszahlungsübersicht oder -bericht des Jahres und die monatlichen Provisionsrechnungen.
- [ ] **Andere Plattformen oder Direktbuchungen**
  Vrbo, Agenturen, Hausverwaltungen oder per Überweisung bezahlte Buchungen.

Bank

- [ ] **Kontoauszüge des Kontos, auf dem die Auszahlungen eingehen**
  Alle Monate des Jahres, einschließlich der Plattform-Auszahlungen.
- [ ] **Erstattungen, Stornierungen und Korrekturen**
  Jede Rückerstattung an Gäste oder von der Plattform abgezogene Korrektur.

Ausgaben der Immobilie

- [ ] **Rechnungen mit Datum und Betrag**
  Zum Beispiel: Gemeinschaftskosten, Strom und Wasser, Versicherung, Reinigung, Reparaturen, Verwaltung. Ihr Berater entscheidet, welche berücksichtigt werden.
- [ ] **Belege über lokale Steuern**
  Zum Beispiel IBI (Grundsteuer) und Müllgebühr.

Nutzung und Eigentum

- [ ] **Tage der Eigennutzung oder Nutzung durch Familie**
  Zeiträume, in denen die Immobilie nicht vermietet war, weil Sie sie selbst genutzt haben.
- [ ] **Eigentümer und Anteil jedes Einzelnen**
  Name, NIE und Eigentumsanteil jedes Miteigentümers.
- [ ] **Nummer der touristischen Lizenz**
  Falls die Immobilie eine Registrierung oder Lizenz für Ferienvermietung hat.

> Unverbindliche Checkliste. Keine Steuerberatung: Ihr Berater sagt Ihnen, welche Unterlagen in Ihrem Fall nötig sind und wie sie behandelt werden.